

|  |
| --- |
| Convocatoria de nominaciones: Comité de Juventudes de la ACI (CJ-ACI)  Presidente |

Cómo nominar a representantes de las juventudes para votar y postularse para el cargo

Las organizaciones miembros de la ACI pueden nominar a dos representantes de las juventudes (en adelante denominados los representantes) menores de 35 años para el CJ-ACI. Para solicitar la admisión como miembro del CJ-ACI, las organizaciones miembros interesadas deben presentar una solicitud al menos seis semanas antes de la Reunión Plenaria Anual. Los formularios de solicitud están disponibles [aquí](https://globalyouth.coop/es/medios/biblioteca/governance-materials/formulario-afilicion-aci-yc).

Los representantes de las juventudes nominados por las organizaciones miembros de la ACI podrán a su vez nominar a un máximo de otros 10 jóvenes idóneos de sus propios países como representantes de los jóvenes.

Las organizaciones miembros de la ACI pueden nominar candidatos de los representantes de las juventudes ya nominados para las elecciones del Comité Ejecutivo del CJ–ACI al menos seis semanas antes de la fecha de votación.

Funciones & Responsabilidades del Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo del CJ-ACI estará compuesto por cuatro Vicepresidentes elegidos por los comités regionales de juventudes, cuatro miembros generales y el presidente elegido directamente por los representantes de la Reunión Plenaria Anual.

El papel del Comité Ejecutivo es garantizar que el CJ-ACI logre sus objetivos y ejerza un liderazgo y gestión generales. El Comité Ejecutivo convocará una Reunión Plenaria Anual del CJ-ACI y otras reuniones relacionadas con su área de trabajo con las juventudes cooperativas. Revisará periódicamente el plan de trabajo del CJ-ACI, establecerá puntos de referencia para el éxito e informará sobre los avances realizados al Consejo Directivo de la ACI y a la Asamblea General de la ACI.

El papel del Presidente del CJ-ACI es representar a todas las juventudes cooperativas a nivel mundial. Además de las funciones específicas que les pueda asignar el Comité Ejecutivo, tendrá las siguientes funciones:

a. Convocar y presidir las reuniones del Comité de Juventudes de la ACI, de la Red de Juventudes de la ACI y del Comité Ejecutivo del CJ-ACI;

b. Representar a las juventudes cooperativas ante el Consejo Directivo de la ACI como Representante de las Juventudes de la ACI;

c. Supervisar la implementación del plan de acción del CJ-ACI;

d. Servir de enlace y promover el diálogo entre la Red de Juventudes de la ACI y el Comité Ejecutivo con la Alianza Cooperativa Internacional y organismos relacionados;

e. Representar a la ACI ante terceros y organismos internacionales cuando sea requerido, previa aprobación del CJ-ACI;

El Comité Ejecutivo se reúne periódicamente en línea y ocasionalmente de forma presencial. Las reuniones se llevan a cabo en inglés.

Obtenga más información sobre la elección en las reglas del CJ-ACI, [aquí](https://www.globalyouth.coop/en/media/library/governance-materials/ica-youth-committee-rules).

Cronología & requisitos del formulario

El CJ-ACI celebrará su próxima **Reunión Plenaria Anual el 3 de julio en Manchester, Reino Unido**. Si desea presentar una nominación para Presidente, envíe este formulario de nominación a la Sra. Gretchen Hacquard a [hacquard@ica.coop](mailto:hacquard@ica.coop) a más tardar el **22 de mayo** con el asunto “*ICA YC Nomination*” (Nominación al CJ-ACI), junto con los siguientes documentos:

* El formulario de nominación debidamente firmado y diligenciado
* Hoja de vida (CV) completa del candidato
* Una foto del candidato
* Una breve biografía del candidato para ser utilizada en redes sociales (no más de 200 palabras)
* Carta de motivación del candidato explicando POR QUÉ el candidato está interesado en el cargo
* Un vídeo corto que se publicará en el sitio web de la red de juventudes (no más de 3 minutos)

Tenga en cuenta que cualquier formulario de nominación recibido después del 22 de mayo no será considerado válido.

Cualificaciones

Los candidatos para el cargo deberán:

* Contar con apoyo financiero total de la organización que lo nominó, que cubriría todos los gastos de la persona a nominar. El presupuesto debe contemplar la participación en cuatro eventos internacionales por año, incluyendo el Consejo Directivo de la ACI, la Asamblea General de la ACI y el Comité de Juventudes.
* Participar en las reuniones virtuales periódicas del Comité Ejecutivo.

El Comité de Juventudes recomienda, con base en su experiencia previa, que los candidatos:

* + Estén en capacidad de hablar y escribir en inglés, aunque no exclusivamente, con el fin de facilitar la comunicación. Los miembros del Comité Ejecutivo deberán organizar su propia interpretación de idiomas si no hablan inglés.
  + Tengan conocimiento de los temas relacionados con la juventud, la participación de los jóvenes y el movimiento cooperativo.
  + Estén en capacidad de transmitir y amplificar las perspectivas de la juventud y su diversidad a nivel global. Estén en capacidad de utilizar diversas herramientas de comunicación, incluyendo las redes sociales, para transmitir mensajes importantes a los jóvenes de todo el mundo.
  + Cuenten con el tiempo para dedicar al Comité Global de Juventudes y su red. Este no es sólo un rol representativo, sino que los candidatos también serán parte del equipo que realiza el trabajo para que el plan de trabajo del Comité de Juventudes sea exitoso.
* Se aseguren de no superar la edad de 35 años antes de finalizar su mandato (antes de finales de 2026).

|  |
| --- |
| Formulario de nominación  Presidente del Comité de Juventudes |

Candidato(a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido |  | Nombre |  | |
| Organización |  | | | |
| Cargo/Título |  | País |  | |
| Dirección |  | | | |
| Correo electrónico |  | | Género |  |
| Por favor adjunte: | * Hoja de vida (CV) completa del candidato * Una foto del candidato * Una breve biografía del candidato para ser utilizada en redes sociales (no más de 200 palabras) * Carta de motivación del candidato explicando POR QUÉ el candidato está interesado en el cargo * Un vídeo corto que se publicará en el sitio web de la red de juventudes (no más de 3 minutos) | | | |

Organización miembro que realiza la nominación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organización |  | | |
| Dirección |  | | |
| País |  | Teléfono |  |
| Correo electrónico |  | | |

Firmante de la organización miembro que realiza la nominación & del candidato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organización miembro que realiza la nominación | | Candidato(a) | |
| Por la presente certifica que el candidato está calificado y comprende plenamente las funciones, responsabilidades y costos relacionados con este cargo y acepta apoyar al candidato. | | Soy plenamente consciente de las funciones y responsabilidades relacionadas con el cargo en el Comité Ejecutivo, tal como se establece en las Reglas del Comité de Juventudes de la ACI,[[1]](#footnote-1) y por la presente confirmo mi idoneidad para asumir el cargo. | |
| Nombre y cargo del firmante |  |
| Firma |  | Firma |  |
| Fecha |  | Fecha |  |

Presente este formulario debidamente diligenciado con los documentos requeridos a más tardar el 22 de mayo de 2025 a medianoche a[**hacquard@ica.coop**](mailto:hacquard@ica.coop)**.** Los formularios entregados fuera del plazo establecido no serán válidos.

1. Las reglas del Comité de Juventudes de la ACI se pueden descargar en línea en <https://www.globalyouth.coop/en/media/library/governance-materials/ica-youth-committee-rules> [↑](#footnote-ref-1)